

# PREMIERS PAS



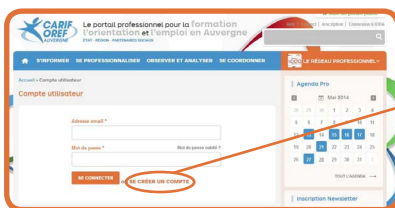
Le réseau social des professionnels de la formation, de l'orientation, de l'emploi et de l'insertion en Auvergne

## CRÉER SON COMPTE IODA & S'ABONNER AUX COMMUNAUTÉS SUR PRO.FORMATIONAUVERGNE.COM

### 1 ENTRER DANS IODA

Cliquez sur «LE RÉSEAU IODA» en haut à droite de l'écran.

### 2 CRÉER SON COMPTE IODA



Sur l'écran suivant, cliquez sur

**SE CRÉER UN COMPTE**

Remplissez ensuite les champs afin de créer votre compte.

### 3 FINALISER SON INSCRIPTION

Vous recevez tout de suite un mail. Il suffit de cliquer sur le lien pour finaliser votre inscription.

Vous devez alors  créer votre mot de passe ;  
 compléter vos informations personnelles ;  
 ajouter votre photo...

N'oubliez pas de lire et d'adhérer à la **Charte d'utilisation IODA**.

Après avoir cliqué sur **ENREGISTRER**, abonnez-vous aux communautés qui vous intéressent.

### 4 S'ABONNER AUX COMMUNAUTÉS

IODA est constitué de plus d'une trentaine de communautés thématiques.

Par exemple : VAE, COTEF, SIEG...



La trajectoire du réseau social IODA est de permettre à un ensemble de personnes qui partagent les mêmes enjeux professionnels dans les champs orientation/formation/insertion en Auvergne de s'informer, d'échanger sur leurs pratiques et de s'entraider, sur un mode interinstitutionnel, pour une meilleure qualité de service au public.

Civilité :

Nom \*

Prénom \*

Type de structure \*

Nom de la structure \*

Localisation \*

Fonction \*

Affilié(e) à \*

J'ai lu et j'adhère à la charte d'utilisation IODA \*

**CRÉER UN NOUVEAU COMPTE**

Mes paramètres

MON COMPTE | GÉRER MES NOTIFICATIONS | MA NEWSLETTER

Civilité :

Nom \*

Prénom \*

Type de structure \*

Nom de la structure \*

Localisation \*

Fonction \*

Adresse de courriel \*

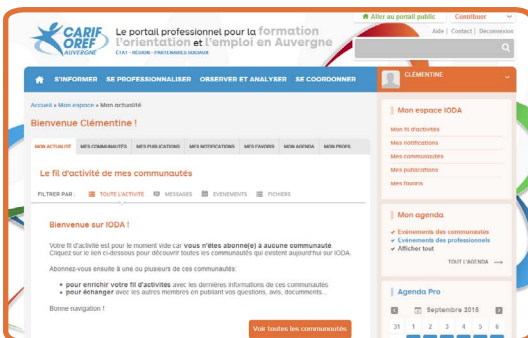
Mot de passe actuel \*

Mot de passe

Confirmer le mot de passe

J'ai lu et j'adhère à la charte d'utilisation IODA \*

**ENREGISTRER** **FINISSEZ LE COMPTE**



Dans «Mon espace IODA», vous accédez à l'ensemble des communautés du réseau via le lien «Voir toutes les communautés» et vous pouvez **vous abonner** à chacune d'entre elles.



> COTEF/SPEL Clermont 328 membres 304 publications **S'abonner**

Echanges autour des problématiques d'emploi, de recrutement et de formation professionnelle sur l'arrondissement de Clermont-Ferrand.



Projet co-financé par l'Union européenne Fonds social européen L'Europe s'engage en Auvergne

HOTLINE IODA  
Jérôme Tarlin  
04 73 19 49 49  
jtarlin@cariforef-auvergne.org



## CONSULTER LES PUBLICATIONS

Vous avez accès à l'ensemble des publications des communautés auxquelles vous êtes abonné :

- ✓ à partir de votre boîte mail ;
- ✓ sur votre portail [pro.formationauvergne.com](http://pro.formationauvergne.com) > «Mon espace IODA» > «Mon fil d'activités».



## GAGNER DU TEMPS EN OPTANT POUR LA CONNEXION AUTOMATIQUE



Enregistrez votre identifiant et votre mot de passe dans votre navigateur :



**Internet Explorer** : Outils (dans la barre de menus) > Options internet > Contenu > Paramètres (saisie semi-automatique) > Me demander avant d'enregistrer les mots de passe.



**Firefox** : Ouvrir le menu (l'icône avec 3 traits horizontaux en haut à droite de la fenêtre) > Options > Sécurité > Enregistrer les mots de passe.



**Google Chrome** : Personnaliser et contrôler Google Chrome (l'icône avec 3 traits horizontaux en haut à droite de la fenêtre) > Paramètres > Afficher les paramètres avancés > Mots de passes et formulaires > Enregistrer les mots de passe saisis sur le web.

>> Maintenant reconnectez-vous à IODA et enregistrez votre identifiant et votre mot de passe

## PUBLIER, COMMENTER, ÉCHANGER

a

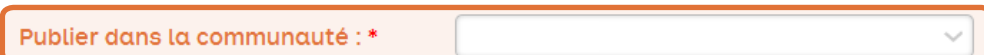
### PUBLIER DANS IODA

Rendez-vous sur [pro.formationauvergne.com](http://pro.formationauvergne.com) > «LE RÉSEAU IODA» situé en haut à droite de votre écran. Créez une nouvelle publication en cliquant sur l'onglet correspondant :



Rédigez un titre et un contenu, ajoutez une pièce jointe ou une date le cas échéant. N'oubliez pas de préciser la communauté ciblée, si vous êtes abonné à plusieurs communautés.

En plus d'apparaître dans le fil d'activité, il enrichira l'agenda de votre communauté (à droite en orange).



Ajoutez un ou plusieurs mots-clés, en cliquant sur «Mots-clés», puis cochez les cases correspondantes avant de «Valider». Les «+» permettent d'accéder à davantage de mots-clés. Quand votre message est prêt, cliquez sur «Publier le message».



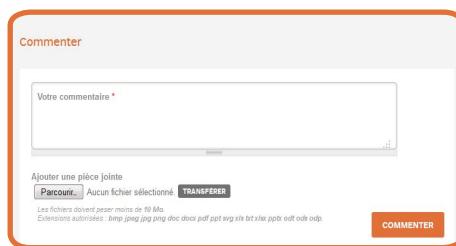
a

### COMMENTER & ÉCHANGER

Commentez, répondez et enrichissez les publications par le biais de commentaires.

Pour cela, ouvrez la publication qui vous intéresse. Sous la publication, saisissez votre texte et ajoutez éventuellement un pièce jointe.

Ces commentaires permettront aux lecteurs de suivre plus aisément le fil d'activités de votre communauté.



## ÊTRE NOTIFIÉ

Vous êtes notifié de toute publication ou commentaire. Pour paramétrer vos alertes, rendez-vous dans «Mon espace IODA» > «Mes notifications» > «Paramétrer mes notifications». Vous pouvez choisir d'être notifié :

- ✓ par mail à chaque nouvelle publication ;
- ✓ par mail tous les vendredis à chaque synthèse hebdomadaire ;
- ✓ sur le réseau à tous moments dans «Mon espace IODA» > «Mes notifications».

Enregistrez bien vos choix lorsque vous vous abonnez à une nouvelle communauté.

**HOTLINE IODA**  
Jérôme Tarlin  
04 73 19 49 49  
[jtardin@cariforef-auvergne.org](mailto:jtardin@cariforef-auvergne.org)