

## FICHE 9 : EVALUER ET RENDRE COMPTE

**A QUOI ÇA SERT :** à prendre du recul par rapport au projet. A regarder dans quelle mesure les objectifs ont été atteints (pas du tout, partiellement, en totalité) et à identifier les erreurs à ne plus faire. A démontrer votre capacité à tirer les enseignements de votre expérience et donc à conserver la confiance de vos partenaires. En bref, à vous donner les moyens de continuer. Mieux.

L'évaluation n'est pas la 8ème roue du carrosse que l'on " bâcle " en fin de projet. L'évaluation est au service du projet, elle est utile et nécessaire, bien plus que vous ne l'imaginez :

- Elle met le doigt sur vos forces et vos faiblesses.
- Elle met en évidence les compétences que vous avez mobilisées (les acquis de l'expérience). Quelles que soient les suites du projet, ces données sont à inscrire dans votre prochain CV.
- Elle permet de revenir vers vos partenaires avec un bilan lucide (crédibilité oblige). Les partenaires d'hier peuvent être les employeurs de demain.
- Elle contribue à fidéliser vos partenaires sur de nouveaux projets.
- Elle vous aide à déterminer vos prochains objectifs, vos prochaines actions.

### Les conseils:

- Prenez le plan d'action étape par étape, activité par activité, mesurez et analysez les écarts entre les objectifs fixés et les résultats obtenus, essayez de comprendre aussi bien les facteurs de réussite que les raisons des échecs.
- Notez les " + " et les " - ", ce qui vous a paru le plus difficile, le plus facile, ce qui vous a donné la plus grande satisfaction et le pire désagrément, ce qui a été le plus formateur, ce que vous pensez avoir découvert sur vous-même.
- Procédez en 2 temps : une première analyse à chaud, laissez décanter quelques semaines et remettez tout sur la table. La mise à distance apporte plus de sérénité et d'objectivité dans le jugement. Il faut le savoir et le vérifier concrètement.
- Constituez votre " petite bibliothèque des erreurs à ne pas renouveler ". On apprend plus des échecs que des réussites.
- Attention quand même, les situations ne se reproduisent jamais à l'identique. Les rapports humains ne se mettent pas en équations, heureusement, sinon quel ennui !
- Confrontez votre analyse avec des personnes extérieures au projet. Elles vous aideront à situer la part de chacun dans les réussites et les échecs.
- Une bonne évaluation est une formidable aide à la décision pour vos projets futurs.
- Préparez un petit document de bilan à l'intention de vos partenaires. Pensez à les remercier de leur participation. Vous pouvez soit vous déplacer chez eux pour leur présenter les résultats concrets du projet (film, expo, rencontre -débat) , soit organiser une petite fête de bilan qui réunira tout le monde. Tout dépend du lien que vous souhaitez conserver avec eux.

Pour rester dans le sujet voici un petit proverbe à méditer : " l'expérience est un peigne pour un chauve ".